

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE INSTITUCIONALIDAD

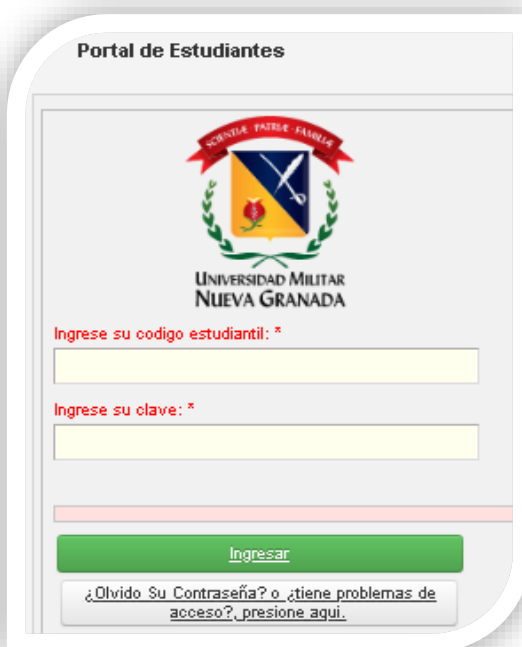
1) Ingresar al portal web de la UMNG. <https://www.umng.edu.co> y **pique** en Estudiante



- Ingrese por carga académica y **pique** según corresponda la modalidad de su programa: carga académica pregrado, posgrados o carga académica a distancia



2) Ingrese su usuario (código estudiantil) y su clave



3) Una vez ingrese a su portal del estudiante, **pique en:** Menú Ppal - solicitud de trámites

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites**
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas

Mensajes del Administrador

MENSAJES DEL ADMINISTRADOR

Mensaje

[Guía de la Carga Académica...](#)

Envíe su certificado de **Institucionalidad** en la opción de **Solicitud de Tramites**
Para que el recibo sea generado debe haber **Aplicado la Carga**

Por favor antes de pagar un recibo, descargue el más reciente de la plataforma correspondiente, en algunos casos los recibos deben ser recalculados y los datos pueden variar. Gracias.

El sistema aproxima la nota a 300, a partir de 295
Tenga en cuenta que para ver información detallada o anexa de algún registro debe seleccionarlo en la tabla:

00010	SELECCIONAR para activar información anexa al registro
000201	

Información a tener en cuenta:

Su jornada actual es: **Diurna**

4) En la parte derecha, despliegue y seleccione certificado de institucionalidad

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Reingreso
- Consulta de la Carga (**Recibo**)
- Transferencias Internas
- Recibos Idiomas y Esp.Medicas**
- Todos los **Recibos** vigentes
- Tramites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite

Elija un tipo de trámite

Nombre:

Seleccione un dato:

Certificado de Institucionalidad

SELECCIONAR

...ACIONES que... el original del recibo de pago. (La

Cualquier cambio en el certificado debe solicitarse antes que el certificado cambie de estado.

